

Załącznik do Uchwały Nr XIV/79/2008
Rady Gminy Kielczygłów
z dnia 29 sierpnia 2008r.

**REGULAMIN SPOŻYWANIA POSIŁKÓW
w PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU
w KIELCZYGŁOWIE
z FILIĄ w CHORZEWIE**

1. Przedszkole dysponuje kuchnią i zapleczem kuchennym.
2. Miejsce spożywania posiłków stanowi integralną część przedszkola a koszty utrzymania tych pomieszczeń należą do kosztów utrzymania przedszkola.
3. Pracownicy zatrudnieni do przygotowywania posiłków w przedszkolu są pracownikami przedszkola.
4. Posiłki są spożywane w godzinach:
 - a/ w Publicznym Przedszkolu w Kielczygłowie:
 - śniadanie - 8³⁰,
 - obiad - 11³⁰,
 - podwieczorek - 14²⁰,
 - b/ w Publicznym Przedszkolu w Kielczygłowie Filia w Chorzewie:
 - śniadanie - 9⁰⁰,
 - obiad - 12⁰⁰.
5. Posiłki są porcjowane w kuchni i rozdawane dzieciom na sale przez personel pomocniczy.
6. Ustala się miesięczną opłatę za posiłki:
 - a/ w Publicznym Przedszkolu w Kielczygłowie:
 - **5,00 zł.** - przy 3 posiłkach,
 - **3,70 zł.** - przy 2 posiłkach,
 - **2,40 zł.** - przy 1 posiłku
 - w tym:
 - śniadanie - **1,30 zł.;**
 - obiad - **2,40 zł.;**
 - podwieczorek - **1,30 zł.**
 - b/ Filia Publicznego Przedszkola w Chorzewie:
 - **4,30 zł.** - przy 2 posiłkach
 - w tym:
 - śniadanie - **1,30 zł.,**
 - obiad - **3,00 zł.**

- c/ dla pracowników przedszkola z filią w Chorzewie - odpłatność za korzystanie z posiłków wynosi o **20%** więcej niż stawki określone w pkt **6** litera **a** i **b** regulaminu.
7. Wysokość stawek określonych w pkt **6** litera **a** i **b** będzie waloryzowana o wzrost kosztu produktów użytych do przygotowania posiłku /koszt wsadu do garnka/. Zmiana stawek następować będzie w okresach półrocznych przez Dyrektora Publicznego Przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.
 8. Ze względu na oddziaływanie wychowawcze nauczyciele i pracownicy obsługi pracujący bezpośrednio z dziećmi powinni spożywać posiłki na sali wspólnie z dziećmi.
 9. Opłatę za posiłki przyjmuje intendentka od rodziców lub opiekunów prawnych dziecka w terminie do dnia 20 bieżącego miesiąca.
 10. W przypadkach indywidualnych i wyjątkowych dla dzieci o niskich dochodach rodziców /prawnych opiekunów/ - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej na wniosek dyrektora lub rodzica /opiekuna prawnego/ może refundować koszty obiadów tym dzieciom w ciągu całego roku lub na czas określony.
 11. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu trwającej minimum 3 dni, należy zgłosić ten fakt przynajmniej dzień wcześniej lub w danym dniu do godz. 8⁰⁰ osobiście lub telefonicznie u intendentki przedszkola lub nauczyciela danej grupy.
 12. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności dziecka, rodzice /opiekunowie prawni/ otrzymują zwrot stawki żywieniowej za okres nieobecności dziecka trwającej 3 dni i dłużej.
 13. W przypadku nieplanowanej nieobecności dziecka w przedszkolu do chwili dostarczenia informacji o niemożności korzystania z posiłków, przygotowany posiłek będzie proponowany chętnym dzieciom.
 14. W kuchni i na tablicy informacyjnej dla rodziców jest wywieszany jadłospis dekadowy.

**Przewodniczący
Rady Gminy**

Paweł Pędziwiatr